**Wzór-Załącznik nr 1 do SWZ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTY** | | | |
| 1. **ZAMAWIAJĄCY:** | | | |
| **MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**  **Ul. Traugutta 19 07-410 Ostrołęka** | | | |
| Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych  **na usługi społeczne p.n. :**  **OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU I MIENIA MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**  **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)  Nr postępowania:PZP.13/2021 | | | |
| 1. **WYKONAWCA:** | | | |
| 1.PEŁNA NAZWA WYKONAWCY(ÓW)………………………………………………………………………………… | | | |
| 2.ADRES WYKONAWCY (ÓW)………………………………….....……………………................................................... | | | |
| 3.NIP/REGON WYKONAWCY…………………………………….......................................................................................... | | | |
| 4. NUMER TEL……………………………………………………………………………………………………………………………  5. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ………………………………………………………………………………………… | | | |
| ADRES DO KORESPONDENCJI ( jeżeli jest inny niż adres w pkt 2) ……………................................................ | | | |
| Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy(ów) i podpisująca ofertę: ….......………………………… | | | |
| Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:  IMIĘ I NAZWISKO ………………………………...................................  NUMER TELEFONU…………………………………………………………………..  ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ( E-MAIL)……………………………………………… | | | |
| 1. **CENA OFERTOWA**   ***( całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ)*** | | | |
| Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia oferuję(emy) jego realizację za następującą cenę obliczoną zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest: | | | |
| 1. | Wartość netto | |  |
| 2. | Słownie wartość netto | |  |
| 3. | Podatek VAT % | |  |
| 4. | Wartość podatku VAT | |  |
| 5. | Słownie wartość podatku VAT | |  |
| 6. | Cena brutto ( suma kolumn 1+ 4) | |  |
| 7. | Słownie cena brutto | |  |
| **Stawka godzinowa netto wynosi:…………………………………………………………...**  UWAGA: **Ilość godzin przyjęta do ustalenia ceny oferty wynosi:8.440** ( słownie: osiem tysięcy czterysta czterdzieści godzin) | | | |
| 1. **TERMIN REALIZACJI:**   **Termin wykonania zamówienia : od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.** | | | |
| 1. **TERMIN PŁATNOŚCI RACHUNKU/FAKTURY** | | | |
| Oferujemy ……………………………………………… dniowy termin płatności rachunków/faktur, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.  UWAGA: Termin płatności faktur stanowi kryterium oceny ofert. Minimalny termin płatności faktur określa się na 7 dni, zaś maksymalny termin płatności na 30 dni. | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA**   Ja, (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że : | | | |
| 1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ; 2. Oświadczam/y, że jest mi/nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem; 3. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnoszę/wnosimy zastrzeżeń; 4. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ; 5. Uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 29.12.2021 r.; 6. akceptuję(emy) projektowane postanowienia umowy przedstawione w Części II SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 7. Składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik (o którym mowa w SWZ) zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*,* 8. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.   ) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). | | | |
| 1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**   Oświadczam, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach  od…………... do……………..- niniejsza oferta jest oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. | | | |
| 1. **PODWYKONAWCY** | | | |
| Zamówienie zrealizujemy SAMI/PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW \*  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ( zakres powierzonych prac, nazwa/y podwykonawcy/ów)   * Niepotrzebne skreślić | | | |
| 1. **OBOWIĄZEK PODATKOWY ( ART. 91 UST. 3A USTAWY PZP)** | | | |
| Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług informuję(emy) że:  Obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie……………………….. ( Wykonawcy/Zamawiającego)\*  Wybór naszej oferty nie będzie prowadził u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.\*  2.Oświadczam/y, że nie wypełnienie oferty w zakresie pkt X oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.  \****niewłaściwe skreślić*** | | | |
| 1. **STATUS PRZEDSIĘBIORCY** | | | |
| *Oświadczam/y, że zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, stanowię/stanowimy:*  *Mikroprzedsiębiorstwo*\*  *Małe przedsiębiorstwo*\*  *Średnie przedsiębiorstwo*\*  Duże przedsiębiorstwo \*  ***\*niepotrzebne skreślić*** | | | |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI**   *Integralną cześć oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:*  1.)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  2)………………………………………………………………………………………….................................................................  3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………  4)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  5)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  6)………………………………………………………………………………………….................................................................  7)………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| 1. **PODPISY** | | | |
| 1. *Pieczęć Wykonawcy* | | 1. Podpisy(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy(ów)   …………………………………………………………………………………………………………… | |
| 1. *Oferta złożona na ………………………………..………………………………… ponumerowanych stronach.* | | | |
| 1. *Miejscowość………………………………………………………………………….…….. data…………………………………………………………..* | | | |

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

***Wzór -Załącznik nr 2 do SWZ***

**Zamawiający: MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**

**UL. Traugutta 19 07410 Ostrołęka**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

………………………………….………………………………*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez**……………………………

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych **na usługi społeczne p.n. :**

**OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU I MIENIA MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***:

**Oświadczam**, że spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w ……………………..…………………………………………………..…………………………………………………………………………………………. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

*…………………………………(miejscowość), dnia ……………………2021 r.*

*……………………………………..……………………*

*(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*\***:

**Oświadczam**, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..…………………….………………………………………………………….…

w następującym zakresie: …………………………………………..…………………………………………………..…………….

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*…………………………………(miejscowość), dnia ……………………2021 r.*

*……………………………………..……………………*

*(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**\* – niepotrzebne skreślić;**

**\*\* – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu**

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

***Wzór -Załącznik nr 3 do SWZ***

**Zamawiający: MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**

**Ul. Traugutta 19 07-410 Ostrołęka**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

………………………………….………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS)*

**reprezentowany przez**………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy\***

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawą),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych **na usługi społeczne p.n. :**

**OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU I MIENIA MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/PODWYKONAWCY1:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy.

*…………………………………(miejscowość), dnia ……………………2021 r.*

*……………………………………..……………………*

*(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7 Ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………

*…………………………………(miejscowość), dnia ……………………2021 r.*

*……………………………………..……………………*

*(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

* *Niepotrzebne skreślić*

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

***Wzór-Załącznik nr 4 do SWZ***

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zamawiający: MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**

**Ul. Traugutta 19 07-410 Ostrołęka**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

***o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP)***

**Wykonawca:**

…………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego* prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych **na usługi społeczne p.n. :**

**OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU I MIENIA MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**

oświadczam, co następuje:

*Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667)*. \**

*Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu \**

*Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP) co Wykonawca:*

*…………………………………………………………………………………. (dane Wykonawcy)*

*………………………………………………………………………………… (dane Wykonawcy)*

*który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*;*

* *niepotrzebne skreślić*

*…………………………(miejscowość), dnia ……………………………2021 r.*

*……………………..………………….*

*(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

***Wzór-Załącznik nr 5 do SWZ***

**WYKAZ OSÓB,**

**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Zamawiający: MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**

**Ul. Traugutta 19 07-410 Ostrołęka**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Pełna (e)Nazwa(y) Wykonawcy(ów)*** | ***Adres(y) Wykonawcy(ów)*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*  prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi

art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych **na usługi społeczne p.n. :**

**OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU I MIENIA MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**

***OŚWIADCZAM(Y), ŻE:***

*Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Imię i nazwisko*** | **Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia**  **( wpisać rodzaj wykształcenia, datę i numer dokumentu/ów potwierdzających: przeszkolenie w zakresie BHP, P.POŻ , ochrony danych osobowych, wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej)** | **Funkcja w realizacji zamówienia** | ***Podstawa***  ***dysponowania***  ***osobą*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*- w przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia innych podmiotów powinien załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

*…………………………(miejscowość), dnia ……………………………2021 r.*

*………………………..………………….*

*(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***Wzór-Załącznik nr 6 do SWZ***

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów**

**w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

..............................................................................................................................................................1)

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

**zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:**

..............................................................................................................................................................2)

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania *zamówienia publicznego*  prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych **na usługi społeczne p.n. :**

**OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU I MIENIA MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**

w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innych charakterze2** w zakresie …………………….………………………….1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ……………………………………………………………………………………..1)

*…………………………(miejscowość), dnia ……………………………2021 r.*

*…………….…………..………………….*

*(podpis (y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**1) –** należy wypełnić

**2) –** niepotrzebne skreślić

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

***Wzór-Załącznik nr 7 do SWZ***

1. **Projektowane postanowienia umowy**

zawarta w dniu .............. 2021r. w Ostrołęce pomiędzy:

1. **Muzeum Żołnierzy Wyklętych** z siedzibą w Ostrołęce (07-410), ul. Traugutta 19,
2. NIP 7582377679, Regon 387874578, reprezentowanym przez:

**................................................................,**

zwane dalej **Zleceniodawcą**,

**a**

……………….. z siedzibą w ................. (...-.............), ul. .................., NIP..................., Regon ...................., posiadającą koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji ...................................., reprezentowaną przez:

.....................................................................,

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanymi dalej łącznie "Stronami" a oddzielnie "Stroną".

**§ 1.**

1. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** przyjmuje obowiązek świadczenia usługi fizycznej ochrony obiektu i mienia **Muzeum Żołnierzy Wyklętych** z siedzibą w Ostrołęce przy ul. Traugutta 19 (zwanym dalej „Obiektem”).
2. Usługa będzie realizowana przez pracowników ochrony Zleceniobiorcy świadczących usługi w zakresie ochrony i mienia, spełniających wymogi określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Umowa zostanie wykonana zgodnie z niniejszą mową, ogłoszeniem wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do Umowy), ofertą Zleceniobiorcy (załącznik nr 2 do Umowy). W przypadku kolizji postanowień zawartych w ww. dokumentach strony ustalają ich następującą ważność: Umowa, Ogłoszenie wraz z załącznikami, oferta Zleceniobiorcy.
4. Podstawowe obowiązki Zleceniobiorcy, w tym jego pracowników:
5. W okresie od 01.01.2022r do 28.02.2022r usługa będzie świadczona przez 1 pracownika w dni powszednie od godz. 16:00 do godz. 8:00; w soboty, niedziele i święta - całodobowo; W okresie od 01.03.2022 r do 31.12.2022 r. usługa będzie świadczona całodobowo.
6. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy skierowani do świadczenia usługi byli zatrudnieni na umowę o pracę. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do wyrywkowej weryfikacji faktu zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności. W tym celu zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, dowodów zatrudniania na umowę o pracę wskazanych osób;
7. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

c) poświadczonej za zgodność z oryginałem zanonimizowanej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

d)innych dokumentów zawierających informacje, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;

4) w przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie;

5) jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne;

6) zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w pkt 3 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

7) Osoby skierowanie do świadczenia usług winny:

1. świadczyć usługę w jednolitym umundurowaniu, określonym w SWZ,
2. posiadać identyfikator ze zdjęciem,
3. prowadzić rejestr dyżurów,
4. wykonywać obowiązkowe obchody obiektów Muzeum,
5. przestrzegać zakazu spożywania alkoholu i palenia papierosów na terenie Muzeum,
6. podejmować wszelkie działania mające na celu przeciwdziałanie kradzieżom, kradzieżom z włamaniem, aktom wandalizmu i wszelkim wykroczeniom i przestępstwom na terenie Muzeum,
7. niezwłocznie informować przełożonych oraz odpowiednie służby o zaistniałych niebezpieczeństwach i/lub zagrożeniach,
8. posiadać przeszkolenie w zakresie obsługi centrali przeciwpożarowej tj. w razie wystąpienia alarmu pożarowego - sterowania centralą przeciwpożarową w celu potwierdzenia pożaru lub skasowania alarmu w przypadku alarmu fałszywego,
9. wykonywać wszelkie polecenia Zamawiającego mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionego obiektu,
10. dbać o ład i porządek w obiekcie,
11. sporządzić plan ochrony obiektu zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,
12. obsługiwać monitoring wizyjny i inne zabezpieczenia techniczne,
13. podejmować interwencje w stosunku do osób zakłócających spokój i porządek publiczny na terenie Muzeum.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować poufność informacji, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją niniejszej umowy, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz oraz przestrzegać innych tajemnic prawnie chronionych.
15. Wykaz osób ze strony Zleceniobiorcy, które będą wykonywać czynności określone w niniejszej umowie zawiera załącznik nr 3. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników, Zleceniobiorca przedstawi najpóźniej na dwa dni przed przystąpieniem nowych osób do wykonywania czynności zaktualizowany wykaz pisemny. Zaświadczenia o niekaralności osób skierowanych do świadczenia usługi Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy, zaś w przypadku zmiany składu osobowego - przed przystąpieniem nowych osób do wykonywania czynności ochronnych.
16. W przypadku nienależytego świadczenia usług przez pracownika Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy zmieni pracownika świadczącego usługi ochrony.
17. W przypadku konieczności podjęcia dozoru Obiektu w innym wymiarze czasowym lub w innej obsadzie osobowej, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2.**

Do obowiązków Zleceniodawcynależy:

1. wyznaczenie osób upoważnionych do przyjmowania informacji, związanych z realizacją zapisów niniejszej umowy (wykaz osób upoważnionych do przyjmowania informacji ze strony Zleceniodawcy zawiera załącznik nr 4);
2. niezwłoczne powiadomienie Zleceniobiorcy o zmianie osób upoważnionych ze strony Zleceniodawcy do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą;
3. ogrodzenie i oświetlenie od zmroku do świtu terenu Obiektu;
4. przydzielenie pracownikom ochrony ogrzewanego pomieszczenia z dostępem do wody i sanitariatu;
5. terminowe płacenie faktur za wykonaną usługę;
6. przeszkolenie pracowników Zleceniobiorcy z zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu, wraz z ich pisemnym potwierdzeniem, jeśli Zleceniodawca uzna, że taki obowiązek istnieje.

**§ 3.**

1. Ochrona nie obejmuje kontroli ruchu materiałowego, osobowego i ruchu pojazdów w godzinach otwarcia Muzeum dla zwiedzających, z zastrzeżeniem że Zamawiający może taką kontrolę zlecić.
2. Kontrola ruchu materiałowego, osobowego i ruchu pojazdów obowiązuje w godzinach zamknięcia Muzeum dla zwiedzających.

**§ 4.**

1. Zleceniobiorca jak i Zleceniodawca w czasie wykonywania umowy zobowiązują się postępować z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w trakcie trwania umowy do posiadania polisy ubezpieczeniowej OC do kwoty 2 000 000, 00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy. Dokument będzie przedłożony Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu kradzieży, kradzieży z włamaniem, zniszczenia mienia i innych czynów powstałych w wyniku przestępstwa;

**§ 5.**

1. Za wykonanie usług związanych z niniejszą umową Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia stanowiącego iloczyn stawki w wysokości …….. zł netto za jedną przepracowaną godzinę jednego pracownika ochrony pomnożonej przez faktyczną ilość godzin świadczonej w danym miesiącu usługi.
2. Maksymalna przewidywana ilość godzin świadczenia usług w okresie trwania umowy wynosi – 8.440 ( słownie:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości godzin świadczenia usługi do rzeczywistych potrzeb, nie więcej jednak niż o 10% ilości godzin podstawowych.
4. Maksymalne szacunkowe wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie może przekroczyć kwoty……… brutto, zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem ust. 2
5. Do wysokości określonej w ust. 1 doliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.
6. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w fakturze rachunek bankowy, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w terminie …. dni od daty jej wystawienia.

**§ 6.**

1. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do świadczenia usługi Zleceniodawcy przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 10% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia (należnego Zleceniobiorcy w miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie danego obowiązku Zleceniobiorcy) za każdy przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia, która to kwota będzie potrącana z miesięcznego wynagrodzenia netto Zleceniobiorcy, o czym każdorazowo Zleceniodawca zawiadomi na piśmie Zleceniobiorcę. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do świadczenia usługi.
2. Brak właściwego umundurowania pracownika ochrony skutkować będzie nałożeniem przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 2% brutto kwoty miesięcznego wynagrodzenia (należnego Zleceniobiorcy w miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie danego obowiązku Zleceniobiorcy) za każdy przypadek braku właściwego umundurowania.
3. Pozostawienie obiektu bez ochrony skutkować będzie nałożeniem przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 10% brutto kwoty miesięcznego wynagrodzenia (należnego Zleceniobiorcy w miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie danego obowiązku Zleceniobiorcy) za każdy przypadek.
4. Niestosowanie się do procedur i regulaminów Muzeum oraz ochrony skutkować będzie nałożeniem przez Zleceniodawcę kary umownej w wysokości 2% brutto kwoty miesięcznego wynagrodzenia (należnego Zleceniobiorcy w miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie danego obowiązku Zleceniobiorcy) za każdy przypadek naruszenia.
5. Suma łączna kar umownych nie może przekroczyć 20% brutto kwoty miesięcznego wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w danym miesiącu.
6. Kwoty kar umownych potrącane będą z miesięcznego wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy, o czym każdorazowo Zleceniodawca zawiadomi na piśmie Zleceniobiorcę.
7. Strony ustalają, że trzykrotne stwierdzenie uchybień w wykonaniu umowy przez Zleceniobiorcę w okresie jednego miesiąca kalendarzowego daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy, z winy Wykonawcy zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2-4 umowy. W przypadku rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy, Zleceniodawca uprawniony jest do nałożenia kary umownej w wysokości 20% brutto kwoty miesięcznego wynagrodzenia (należnego Zleceniobiorcy za miesiąc poprzedni, w którym nastąpiło rozwiązanie) .
8. Prawo dochodzenia kary umownej, o której mowa w ust 7 niniejszego paragrafu przysługuje także po ustaniu stosunku prawnego łączącego strony.
9. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości szkody, przekraczającej wysokość kary umownej.

**§ 7.**

1. Na gruncie niniejszej Umowy nie będzie dochodziło do powierzenia przetwarzania danych osobowych. Jeśli jednak podczas trwania umowy zajdzie potrzeba powierzenia danych Zleceniobiorcy, przed rozpoczęciem przetwarzania zostanie podpisana stosowna umowa odnośnie powiedzenia danych osobowych.
2. Strony i ich pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych   w związku z dostępem do danych osobowych drugiej Strony.
3. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę, kontaktowych lub odpowiedzialnych za realizację usług wynikających z Umowy w następującym zakresie: tj. imię i nazwisko, pełniona funkcja, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.
4. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 3, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
5. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO). Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny wobec osób, których dane zostały udostępnione, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych w Umowie, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Strona, która spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść obowiązku informacyjnego przekazanego tę Stronę.

**§ 8.**

1. Strony zawierają umowę na czas określony od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r. Niniejsza umowa może zostać wypowiedziana przez Zleceniodawcę z 1 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez jedną ze Stron postanowień niniejszej umowy, druga Strona może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Zapisy zdania pierwszego niniejszego ustępu mają zastosowanie po uprzednim pisemnym wezwaniu danej Strony do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia 3 dniowego terminu do ich naprawy.
3. Zleceniodawca w szczególności ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 1 ust. 4 umowy oraz w przypadku ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca w szczególności ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy przez Zleceniodawcę oraz przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.
5. Wszelkie oświadczenia dotyczące rozwiązania umowy powinny nastąpić w formie pisemnej.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanową załączniki– wskazane w umowie.
3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nie ważne, nie uchybia to ważności pozostałych.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy PZP oraz kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA** **ZLECENIOBIORCA**

***Wzór -Załącznik nr 8 do SWZ***

**Zamawiający: MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH**

**Ul. Traugutta 19 07-410 Ostrołęka**

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: | …………………………………………………………………………...… |
| Adres Wykonawcy: | …………………………………………………………………………...… |

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne p.n. :**

**OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTU I MIENIA MUZEUM ŻOŁNIERZY WYKLĘTYCH , są nadal aktualne.**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**UWAGA: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*